

## CONTRATTO

**PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI PERSONALI AI SENSI DEL  
VIGENTE CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, EX ART. 37 REGOLAMENTO UE  
2016/679 PER So.Re.Sa. S.p.A. PER LA DURATA DI 24 MESI AI SENSI DELL'ART. 50, CO. 1, LETT. B), DEL  
D.LGS. 36/2023**

### DIREZIONE AFFARI LEGALI

So.Re.Sa. S.p.A. con socio unico - Società Regionale per la Sanità  
Sede legale: Centro Direzionale / Isola G3 - Napoli (80143)  
Capitale sociale 500.000,00 i.v. - Codice Fiscale e Partita I.V.A. 04786681215 - Iscritta al Registro delle Imprese di Napoli  
Tel.: 081 21 28 174 - [www.soresa.it](http://www.soresa.it) - e-mail: [segreteria@soresa.it](mailto:segreteria@soresa.it) - pec: [soresa@pec.soresa.it](mailto:soresa@pec.soresa.it)

## CONTRATTO

**PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI PERSONALI AI SENSI DEL VIGENTE CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, EX ART. 37 REGOLAMENTO UE 2016/679 PER So.Re.Sa. S.p.A. PER LA DURATA DI 24 MESI AI SENSI DELL'ART. 50, CO. 1, LETT. B), DEL D.LGS. 36/2023**

**CIG: B8E6BFCCC1**

L'anno **duemilaventisei**, il giorno **07** del mese di **gennaio**, presso la sede della So.Re.Sa. SpA di Napoli, Centro Direzionale, G/3, – 80143 Napoli.

**SO.RE.SA. S.p.A.**, a socio unico con sede legale in Napoli (appresso indicata sinteticamente Soresa) e domiciliata ai fini del presente atto in Napoli, Centro Direzionale Isola G3, capitale sociale euro 500.000,00= i.v., iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di Napoli P. IVA, Cod. Fisc. ed iscrizione al registro Imprese di Napoli 04786681215, in persona del in persona del Direttore Generale, Avv. Fabio Aprea dotato dei poteri di rappresentanza con verbale del Consiglio di Amministrazione del 03 luglio 2025

E

**SLALOM CONSULTING S.r.L.**, in seguito denominata “impresa”, con sede legale in Telese Terme (BN) alla Via Frosinone n. 27, C.F./P.IVA 01757120629 rappresentata ai fini del presente atto dall'Amministratore Unico e Legale Rappresentante dott.ssa Alessandra Gaetano.

### PREMESSO che

- con Determinazione del Direttore Generale n. 259 del 28/08/2025 So.Re.Sa. Spa ha approvato la documentazione e autorizzato la pubblicazione per la raccolta di proposte tramite portale Me. Pa. dell'“AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE MEDIANTE RDO – CONFRONTO DI PREVENTIVI TRAMITE PORTALE ME.PA. PER SUCCESSIVO AFFIDAMENTO DIRETTO MEDIANTE PORTALE ME.PA. /SIAPS DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI PERSONALI AI SENSI DEL VIGENTE CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, EX ART. 37 REGOLAMENTO UE 2016/679 PER So.Re.Sa. S.p.A. PER LA DURATA DI 24 MESI AI SENSI DELL'ART. 50, CO. 1, LETT. B), DEL D.LGS. 36/2023”;
- con successiva Determinazione del Direttore Generale n. 319 del 05/11/2025 su proposta del RUP, ai sensi del “Regolamento Per L'acquisizione E Gestione Di Lavori, Servizi E Forniture Di Importo Inferiore Alla Soglia Di Rilevanza Comunitaria Per La So.Re.Sa. S.P.A.”, è stato affidato il “servizio di Responsabile della protezione dati personali ai sensi del vigente codice in materia di protezione dei dati personali, ex art. 37 Regolamento UE 2016/679 per So.Re.Sa. S.p.A.”;
- l'operatore Slalom Consulting srl è risultato aggiudicatario del “servizio di Responsabile della protezione dati personali ai sensi del vigente codice in materia di protezione dei dati personali, ex art. 37 Regolamento UE 2016/679 per So.Re.Sa. S.p.A.” da svolgersi presso i locali della sede di So.Re.Sa. SpA ubicati in Napoli al Centro Direzionale Is. G3, per un periodo di 24 mesi e per l'importo complessivo di euro 35.000,00 oltre Iva, patti ed alle condizioni di quanto prescritto nell'“AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE MEDIANTE RDO –

CONFRONTO DI PREVENTIVI TRAMITE PORTALE ME.PA. PER SUCCESSIVO AFFIDAMENTO DIRETTO MEDIANTE PORTALE ME.PA. /SIAPS DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI PERSONALI AI SENSI DEL VIGENTE CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, EX ART. 37 REGOLAMENTO UE 2016/679 PER So.Re.Sa. S.p.A. PER LA DURATA DI 24 MESI AI SENSI DELL'ART. 50, CO. 1, LETT. B), DEL D.LGS. 36/2023" e relativi allegati e che formano parte integrante del presente contratto.

### **Articolo 1 - Oggetto del contratto**

So.Re.Sa. affida al Fornitore, che accetta senza riserva alcuna, il "Servizio di Responsabile della protezione dati personali ai sensi del vigente codice in materia di protezione dei dati personali, ex art. 37 Regolamento UE 2016/679 per So.Re.Sa. S.p.A." da svolgersi presso i locali della sede di So.Re.Sa. SpA ubicati in Napoli al Centro Direzionale Is. G3".

### **Articolo 2 - Norme regolatrici**

I servizi oggetto dell'affidamento di che trattasi vengono affidati ed accettati sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità richiamati e risultanti:

- dalle clausole del presente atto, ivi incluse le premesse di cui sopra e gli atti richiamati nelle medesime premesse, che formano parte integrante e sostanziale del presente contratto;
- dall' "AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE MEDIANTE RDO – CONFRONTO DI PREVENTIVI TRAMITE PORTALE ME.PA. PER SUCCESSIVO AFFIDAMENTO DIRETTO MEDIANTE PORTALE ME.PA. /SIAPS DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI PERSONALI AI SENSI DEL VIGENTE CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, EX ART. 37 REGOLAMENTO UE 2016/679 PER So.Re.Sa. S.p.A. PER LA DURATA DI 24 MESI AI SENSI DELL'ART. 50, CO. 1, LETT. B), DEL D.LGS. 36/2023";
- dalle disposizioni di cui al d.lgs. n.36/2023 (Codice);
- dalle norme del Codice civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di Diritto Privato;
- dalla proposta presentata dall'Impresa in sede di raccolta preventivi tramite portale Me. Pa. e che si allega a questo atto.

### **Articolo 3 - Durata e ammontare della fornitura**

La durata dell'affidamento è di **24 mesi**. L'importo contrattuale, come dall'offerta presentata dalla Impresa ammonta ad **€ 35.000,00** al netto dell'I.V.A.

Ai sensi dell'art. all'articolo 120, comma 11, del Codice la durata del contratto può essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

### **Articolo 4 - Modalità di pagamento**

Il Responsabile della protezione dati personali dovrà impegnarsi a fornire il servizio nei tempi e nei modi descritti.

Il Responsabile della protezione dati personali verrà pagato secondo le seguenti modalità di pagamento:

emetterà fattura elettronica con riferimento al termine di ogni trimestre ai sensi dell'articolo 6 e previa relazione delle attività svolte.

Il pagamento dei corrispettivi delle prestazioni verrà effettuato a seguito di approvazione della stessa da parte dell'Amministrazione Contraente.

Le fatture, oltre ad essere emesse in termini corretti e rispondenti alle specifiche tecniche, dovranno riportare i seguenti dati:

- RIF. procedura
- codice univoco ufficio: 4BUBA
- CIG: -----;
- numero della RDO -----

Il fornitore, inoltre, si impegna a riportare sulla fattura la seguente dicitura: "Servizio di responsabile della protezione dati personali".

I pagamenti saranno subordinati all'esito positivo del procedimento di verifica di conformità della prestazione rispetto a quanto indicato nella presente e negli altri atti documenti allegati, quindi solo a seguito di verifica e conseguente autorizzazione da parte del Direttore dell'Esecuzione che avverrà la liquidazione della fattura.

#### **Articolo 5 - Certificato di verifica di conformità**

Il certificato di verifica di conformità viene rilasciato dal Responsabile del Contratto, al fine di attestare la effettiva regolare esecuzione del servizio.

Il rilascio di tale certificato ha esclusivamente carattere provvisorio e rimangono salvi tutti i diritti di avanzare pretese qualora per qualunque motivo la esecuzione contrattuale mostrasse inadempienze o difetti.

#### **Articolo 6 - Penali**

Fatti salvi i casi di forza maggiore (intesi come eventi imprevedibili od eccezionali per i quali il Fornitore non abbia trascurato le normali precauzioni in rapporto alla delicatezza e la specificità delle prestazioni, e non abbia ommesso di trasmettere tempestiva comunicazione alla So.Re.Sa. SpA) od imputabili alla So.Re.Sa. SpA, Per ogni altra inadempienza riconducibile a singole prestazioni non effettuate, effettuate in ritardo, e/o non conformi a quanto stabilito nella presente Lettera d'Invito, So.Re.Sa. SpA applicherà una penale il cui importo singolo potrà variare da 0,5 % fino a 5 % dell'importo complessivo secondo la gravità, discrezionalmente valutata.

Per quanto non espressamente previsto nei documenti si rinvia alle disposizioni previste in materia.

#### **Articolo 7 – Risoluzione**

1. So.Re.Sa. potrà risolvere il Contratto al verificarsi di una delle ipotesi di cui all'art. 122, comma 1, D. lgs. 36/2023 in particolare nelle seguenti ipotesi:

a) il contratto abbia subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto, ai sensi dell'articolo 120 del Codice;

b) l'aggiudicatario venga a trovarsi, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto, in una delle situazioni di cui all'articolo 94 comma 1 del Codice e avrebbe dovuto pertanto essere escluso dalla procedura di appalto;

c) l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea in un procedimento ai sensi dell'articolo 258 TFUE, o di una sentenza passata in giudicato per violazione dell'art. 122, comma 1, lett. d), del Codice.

2. In caso di inadempimento del Fornitore anche di uno solo degli obblighi assunti con la stipula del Contratto che si protragga oltre il termine assegnato a mezzo PEC dalla So.Re.Sa. S.p.A., la medesima ha la facoltà di considerare risolto di diritto, nei confronti del Fornitore inadempiente, il Contratto e di ritenere definitivamente la cauzione, ove essa non sia stata ancora restituita, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.

3. Si conviene altresì che la So.Re.Sa. S.p.A., senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, risolve di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con PEC., il Contratto, nei seguenti casi:

a) qualora fosse accertata la non sussistenza ovvero il venir meno di alcuno dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura in esame per l'aggiudicazione dell'Appalto, nonché per la stipula del Contratto;

b) nel caso in cui siano state applicate penali per inadempimento degli obblighi contrattuali in misura complessivamente superiore al dieci per cento del valore complessivo del contratto;

a) qualora il Fornitore offra o, comunque, fornisca, in esecuzione del Contratto, servizi che non abbiano i requisiti stabiliti dalle normative vigenti nonché nelle Schede Servizi, ovvero quelle migliorative eventualmente offerte in sede di aggiudicazione dell'appalto;

b) qualora il Fornitore offra o, comunque, fornisca, in esecuzione di un Appalto, la prestazione di servizi a condizioni e/o modalità peggiorative rispetto a quelle stabilite dalle normative vigenti, nonché dalle Schede Servizi o dall'Offerta Tecnica;

c) mancata reintegrazione della cauzione, eventualmente escussa, entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte della So.Re.Sa. S.p.A.;

d) nel caso di violazione di una delle obbligazioni indicate agli articoli Riservatezza, Divieto di cessione del contratto, Tracciabilità dei flussi finanziari, Adempimenti del Fornitore derivanti dal Protocollo di legalità, del presente atto.

4. So.Re.Sa., in ogni caso, deve risolvere il Contratto al verificarsi di una delle ipotesi di cui all'art 122 comma 2 del Codice in particolare quando:

a) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;

b) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al Codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 94 del Codice.

5. So.Re.Sa. procede alla risoluzione del Contratto al verificarsi delle ipotesi di cui all'art. 122, comma 1, lett. b), comma 3 e comma 4, del Codice, in particolare:

a) quando, con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 120 comma 1, lettere b) e c), del Codice, sono state superate le soglie di cui al comma 2 del già menzionato articolo; quando con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 120, comma 3, sono state superate le soglie di cui al medesimo articolo 120, comma 3, lettere a) e b);

b) quando il direttore dei lavori o il responsabile dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art 122, co. 3, del Codice, accerta un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, tale da comprometterne la buona riuscita delle prestazioni; in tal caso, avvia in contraddittorio con l'appaltatore il procedimento disciplinato dall'allegato II.14, art.10, del Codice. All'esito del procedimento, la stazione appaltante, su proposta del RUP, dichiara risolto il contratto con atto scritto comunicato all'appaltatore;

c) qualora, al di fuori di quanto previsto al precedente punto b), l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni del contratto, ai sensi del comma 4, il direttore dei lavori o il responsabile unico dell'esecuzione del contratto, gli assegna un termine, che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a dieci giorni, entro i quali l'appaltatore deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con l'appaltatore, qualora l'inadempimento permanga, So.Re.Sa. risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali.

In tutti i casi di risoluzione previsti nel presente Contratto, So.Re.Sa. SpA avrà diritto di escutere la cauzione prestata rispettivamente per l'intero importo della stessa. Ove non sia possibile escutere la cauzione, sarà applicata una penale di equivalente importo, che sarà comunicata al Fornitore con lettera raccomandata a/r.. In ogni caso, resta fermo il diritto di So.Re.Sa. S.p.A. al risarcimento dell'ulteriore danno.

### **Articolo 8 – Recesso**

So.Re.Sa. S.p.A. ha diritto di recedere unilateralmente dal presente Contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, senza preavviso, nei casi di:

- a) giusta causa,
- b) reiterati inadempimenti del Fornitore, anche se non gravi,
- c) mutamenti di carattere organizzativo.

Si conviene che ricorre giusta causa, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga

designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore fermo restando le ipotesi di cui all'art 124, co.4 e co.5, del Codice;

- in ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il presente Contratto. In tali casi, il Fornitore ha diritto al pagamento da parte di So.Re.Sa. delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel Contratto, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ.

So.Re.Sa. S.p.A. potrà recedere in qualunque tempo dal Contratto, in tutto o in parte, e, ai sensi dell'art. 123, co. 1, del Codice, previo il pagamento delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguiti nonché del valore dei materiali utili esistenti in magazzino nel caso di servizi o forniture, oltre al decimo dell'importo delle opere, dei servizi o delle forniture non eseguite calcolato secondo quanto previsto dell'allegato II.14. del Codice.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione all'appaltatore da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la So.Re.Sa. prende in consegna i servizi o forniture ed effettua il collaudo definitivo e verifica la regolarità dei servizi e delle forniture.

In ogni caso di recesso, il Fornitore si impegna a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità del servizio e/o della fornitura in favore di So.Re.Sa. SpA

In ogni caso si applicano le disposizioni di cui agli articoli 88, comma 4-ter e 92, comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

### **Articolo 9 - Obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro**

Il Fornitore si impegna a rispettare gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali e ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, in materia previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, il Fornitore si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal Contratto le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.

Il Fornitore si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.

Il Fornitore si obbliga, altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del Contratto.

## **Articolo 10 – Riservatezza**

Ciascun Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto; tale obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la So.Re.Sa. S.p.A. ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto, rispettivamente, il Contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla So.Re.Sa. S.p.A.

Il Fornitore potrà citare i contenuti essenziali del Contratto (salvo che non sia diversamente disposto nei medesimi) nei casi in cui ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore medesimo a gare e appalti.

## **Articolo 11 - Responsabili del Contratto**

La So.Re.Sa. nomina Direttore dell'esecuzione del contratto la dott.ssa Michela Nardone, con il compito di emanare le opportune disposizioni alle quali l'impresa dovrà uniformarsi, di controllare la perfetta osservanza di tutte le clausole contrattuali e di curare che l'esecuzione della fornitura avvenga a regola d'arte ed in conformità a quanto previsto dagli accordi contrattuali.

L'impresa indica quale responsabile dell'esecuzione contrattuale per i rapporti organizzativi ed operativi con il Responsabile dell'esecuzione il Legale Rappresentante.

L'impresa dichiara altresì che il proprio indirizzo PEC al quale fare riferimento per ogni comunicazione successiva alla stipula del contratto è: [slalom@pec.net](mailto:slalom@pec.net)

L'impresa accetta che qualunque futura comunicazione tra le parti avvenga tramite il predetto canale comunicativo. Ai fini dell'invio della e-mail dovrà essere inviato dall'impresa un messaggio di ricevuta che confermi il corretto ricevimento della mail inviata dall'Azienda.

## **Articolo 12 - Divieto di cessione del contratto**

È fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il Contratto, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 105 del Codice.

In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui al presente articolo, la So.Re.Sa. S.p.A., fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto.

### **Articolo 13 - Spese di registrazione**

Il presente Contratto, redatto in duplice esemplare è soggetta all'imposta di bollo ai sensi dell'art. 2, parte I, del DPR 16/10/1972, n. 642 e ss. mm. ii. così come disposto dalla Risoluzione n.86/E del 13.02.2002 dell'Agenzia Entrate – Direzione Centrale Normale e Contenzioso – ed è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 10 del DPR 26/04/86 n. 131- Tariffe- parte seconda.

Le spese di bollo sono a carico di ciascun ente, ognuno per la copia di propria competenza. Le eventuali spese di registrazione sono a carico della parte che la richiede.

### **Articolo 14 - Rinvio alla normativa vigente**

A tutti gli effetti e per quanto non previsto dal presente testo contrattuale si fa rinvio alla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia, nonché ai principi di diritto amministrativo e contabile disciplinanti la materia.

### **Articolo 15 - Trattamento dei dati personali**

Fermo restando quanto previsto nel successivo articolo, il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 (Codice della Privacy) e dal Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (GDPR).

### **Articolo 16 - Obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari**

Ai sensi del comunicato ANAC del 26 marzo 2025 “Chiarimenti in merito alle modalità di attuazione della normativa sulla tracciabilità finanziaria l'impresa appaltatrice, ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136:

- deve comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica e a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi (art. 3, comma 7);
- comunicare, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui conti correnti, comunicando altresì ogni modifica relativa ai dati trasmessi (art. 3 comma 7);
- utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati (anche non in via esclusiva) alle commesse pubbliche per tutti i movimenti finanziari relativi a lavori, servizi e forniture pubblici (art. 3, comma 1);
- effettuare i movimenti finanziari esclusivamente tramite bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, salvo alcune eccezioni (art. 3, comma 1);
- riportare negli strumenti di pagamento il codice identificativo di gara (CIG) e, ove obbligatorio, il codice unico di progetto (CUP) (art. 3, comma 5);

- utilizzare il conto corrente dedicato anche per i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali nonché quelli destinati alla provvista di immobilizzazioni tecniche, garantendo la piena tracciabilità delle operazioni (art. 3, comma 2);
- comunicare immediatamente alla stazione appaltante e alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante o l'amministrazione concedente, l'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria (art. 3 comma 8)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari pena la nullità del contratto

Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste nel presente Contratto, si conviene che, in ogni caso, Soresa in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, comma 8, 2° periodo, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, risolveranno di diritto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a.r., il Contratto nell'ipotesi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136.

Il contratto è inoltre condizionato in via risolutiva all'irrogazione di sanzioni interdittive o misure cautelari di cui al D.Lgs. n. 231/2001, che impediscano al Fornitore di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni, ed è altresì condizionata in via risolutiva all'esito negativo del controllo di veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; in tali ipotesi – fatto salvo quanto previsto dall'art. 71, comma 3 del D.P.R. n. 445/2000 – il Contratto si intenderà risolto anche relativamente alle prestazioni ad esecuzione continuata e periodica, fermo restando il diritto al risarcimento del danno.

#### **Articolo 17 - Clausola risolutiva**

Il mancato rispetto della normativa di riferimento risulta sanzionato con l'irrogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dall'art. 6 della medesima legge 136/2010, che risultano applicate dal Prefetto della Provincia ove ha sede la stazione appaltante.

Qualora l'appaltatore non utilizzi il bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, il presente contratto si intenderà risolto diritto ai sensi del comma 8 del predetto art. 3 Legge 13 agosto 2010 n. 136.

#### **Articolo 18 – Dichiarazioni rese dall'Impresa in ottemperanza al Patto di Integrità**

In ottemperanza a quanto statuito dal Patto di Integrità approvato con delibera del C.d.A. in data 17 novembre 2023 e dall'art. 3 della L. n.136/2010, l'Impresa:

- a) ha l'obbligo di comunicare alla Soresa i dati relativi alle società ed alle imprese chiamate a realizzare, a qualunque titolo, l'intervento anche con riferimento ai loro assetti societari ed a eventuali successive variazioni;

b) deve osservare in maniera rigorosa le disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro, anche con riguardo alla eventuale nomina del responsabile della sicurezza, nonché il rispetto delle norme di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale, specificando, ove siano previste, che le spese di sicurezza non sono soggette a ribasso d'asta.

### **Articolo 19 - Foro Competente**

Per qualsiasi controversia dipendente dal presente contratto, le parti eleggono domicilio in Napoli e riconoscono l'esclusiva competenza del Foro di Napoli.

Letto, approvato e sottoscritto

Firma per accettazione So.Re.Sa. S.p.A.

**SO.RE.SA. S.p.A.**  
**Il Direttore Generale**  
(Avv. Fabio Aprea)

Ditta

**SLALOM CONSULTING S.r.L.**  
**Il Legale Rappresentante**  
(Dott.ssa Alessandra Gaetano)

Sono specificamente ed espressamente approvati per iscritto gli articoli 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, ai sensi dell'art. 1341 II° comma cc.

**SLALOM CONSULTING S.r.L.**  
**Il Legale Rappresentante**  
(Dott.ssa Alessandra Gaetano)

**“AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE MEDIANTE CONFRONTO DI PREVENTIVI  
TRAMITE PORTALE ME.PA. PER SUCCESSIVO AFFIDAMENTO DIRETTO MEDIANTE PORTALE  
ME.PA. /SIAPS DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI PERSONALI AI SENSI  
DEL VIGENTE CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, EX ART. 37  
REGOLAMENTO UE 2016/679 PER So.Re.Sa. S.p.A. PER LA DURATA DI 24 MESI AI SENSI DELL’ART.  
50, CO. 1, LETT. B), DEL D.LGS. 36/2023”**

|     |                                                             |    |
|-----|-------------------------------------------------------------|----|
| 1.  | Glossario e definizioni .....                               | 3  |
| 2.  | Premesse .....                                              | 5  |
| 3.  | La piattaforma telematica .....                             | 7  |
| 4.  | Documentazione, Chiarimenti e Comunicazioni .....           | 8  |
| 5.  | Caratteristiche del servizio .....                          | 9  |
| 6.  | Modalità e tempistiche di svolgimento del servizio .....    | 11 |
| 7.  | Valore dell'affidamento .....                               | 12 |
| 8.  | Modalità di pagamento .....                                 | 12 |
| 9.  | Revisione dei prezzi.....                                   | 13 |
| 10. | Requisiti di partecipazione .....                           | 14 |
| 11. | Modalità e termini per la trasmissione della proposta ..... | 15 |
| 12. | Documentazione da produrre .....                            | 16 |
| 13. | Modalità di raccolta delle proposte .....                   | 17 |
| 14. | Definizione delle controversie.....                         | 19 |
| 15. | Trattamento dei dati personali .....                        | 19 |

## 1. Glossario e definizioni

Di seguito si riportano le definizioni e gli acronimi maggiormente utilizzati nel presente documento.

| TERMINI                                                                                                                | DEFINIZIONI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Società Regionale per la Sanità - So.Re.Sa. S.p.A.<sup>1</sup> (“Soresa” o “So.Re.Sa.” o “Stazione appaltante”)</b> | <p>Ai sensi dell’Allegato I.1 del d. lgs. 36/2023:</p> <p>a) <b>Centrale di Committenza Regionale:</b> “<i>stazione appaltante o un ente concedente che fornisce attività di centralizzazione delle committenze in favore di altre stazioni appaltanti o enti concedenti e, se del caso, attività di supporto all’attività di committenza</i>”;</p> <p>b) <b>Soggetto Aggregatore:</b> “<i>soggetti di cui all’articolo 9 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, iscritti di diritto nell’elenco ANAC ai sensi dell’articolo 63, comma 4, del codice</i>”;</p> <p>c) <b>Stazione Appaltante:</b> “<i>qualsiasi soggetto, pubblico o privato, che affida contratti di appalto di lavori, servizi e forniture e che è comunque tenuto, nella scelta del contraente, al rispetto del codice</i>”.</p> |
| <b>GDPR</b>                                                                                                            | Regolamento (UE) 2016/679 sulla protezione dei dati personali, che disciplina il trattamento dei dati da parte di soggetti pubblici e privati nell’UE.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>D.Lgs. 36/2023</b>                                                                                                  | Codice dei contratti pubblici vigente, che disciplina le procedure di affidamento e gestione dei contratti pubblici.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>D.Lgs. 196/2003</b>                                                                                                 | Codice in materia di protezione dei dati personali (Codice Privacy), aggiornato per l’adeguamento al GDPR.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>NIS2</b>                                                                                                            | Direttiva (UE) 2022/2555 sulla sicurezza delle reti e dei sistemi informativi, che impone obblighi di sicurezza e notifica agli enti pubblici e soggetti essenziali.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>DPO / RPD</b>                                                                                                       | Data Protection Officer / Responsabile della Protezione dei Dati: figura obbligatoria per enti pubblici e soggetti che trattano dati su larga scala, con compiti di sorveglianza, consulenza e interfaccia con il Garante.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

<sup>1</sup> Società per azioni a socio unico Regione Campania costituita ai sensi dell’art. 6, comma 15, della L.R. n. 28 del 24/12/2003 della Regione Campania, successivamente modificato dalla L.R. n. 16/2014.

|                                     |                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>RDO</b>                          | Richiesta di Offerta: procedura telematica di confronto di preventivi tra operatori economici abilitati su MePA.                                         |
| <b>MePA</b>                         | Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione: piattaforma Consip per l'acquisto di beni e servizi da parte delle PA.                               |
| <b>SIAPS</b>                        | Sistema Informativo per gli Appalti Pubblici Sanitari: piattaforma digitale per la gestione delle gare e dei contratti in ambito sanitario.              |
| <b>ACN</b>                          | Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale: autorità nazionale competente per la sicurezza informatica e la gestione degli incidenti cyber.                 |
| <b>DPIA</b>                         | Data Protection Impact Assessment: valutazione d'impatto sulla protezione dei dati, obbligatoria per trattamenti ad alto rischio.                        |
| <b>Data breach</b>                  | Violazione dei dati personali che comporta la distruzione, perdita, modifica, divulgazione o accesso non autorizzato ai dati.                            |
| <b>Privacy by design/by default</b> | Principi del GDPR secondo cui la protezione dei dati deve essere integrata fin dalla progettazione dei sistemi e garantita per impostazione predefinita. |
| <b>Registro dei trattamenti</b>     | Documento obbligatorio che descrive le attività di trattamento dei dati personali svolte dal titolare o dal responsabile.                                |
| <b>Modello 231</b>                  | Modello di organizzazione, gestione e controllo previsto dal D.Lgs. 231/2001 per prevenire reati e responsabilità amministrativa degli enti.             |
| <b>ISO/IEC 27001</b>                | Standard internazionale per la gestione della sicurezza delle informazioni.                                                                              |
| <b>ISO/IEC 27701</b>                | Estensione della ISO/IEC 27001 per la gestione delle informazioni personali (Privacy Information Management System).                                     |
| <b>EN 17740:2023</b>                | Norma tecnica europea che definisce i requisiti di competenza per i DPO.                                                                                 |

## 2. Premesse

---

La So.Re.Sa. S.p.A. – Società Regionale per la Sanità – è una società per azioni unipersonale, istituita dalla Regione Campania con DGRC n.361 del 27/02/2004, in attuazione dell'art.6, della L.R. n.28 del 6/12/2003 per la realizzazione di azioni strategiche finalizzate alla razionalizzazione della spesa sanitaria regionale e allo sviluppo di metodi innovativi per efficientare i modelli organizzativi sanitari, garantendo l'interoperabilità del sistema su base regionale. Per la realizzazione di questo obiettivo il socio unico Regione Campania ha affidato a So.Re.Sa. S.p.A. il ruolo di centrale acquisti dei prodotti destinati alle Aziende del servizio sanitario regionale.

### Le Principali Funzioni di So.Re.Sa.

So.Re.Sa. S.p.A., con la L.R. n. 16 del 7 agosto 2014, è stata individuata come soggetto aggregatore, ai sensi dell'art.9 del D.L. n.66 del 2014, convertito dalla L.89/2014, che aggiudica appalti pubblici o conclude accordi quadro di lavori, forniture o servizi a favore delle ASL e AO della Regione Campania e delle società partecipate in misura totalitaria della Regione Campania ivi comprese quelle in house. So.Re.Sa. S.p.A. fornisce supporto alla Regione Campania per:

- le attività di programmazione sanitaria, economica e gestionale per rendere efficace il Monitoraggio del SSR come previsto dalla L.R.28 del 24/12/2003 così come modificato dalla L.R.5 del 29/06/2021; per la corretta applicazione del Modello regionale di Controllo di Gestione Aziendale e per la corretta implementazione dei Processi amministrativi e contabili
- la Governance e la gestione della trasformazione digitale del Servizio Sanitario Regionale attraverso progetti di sanità digitale.

Gestisce il Sistema Informativo Sanitario Regionale e le piattaforme Sinfonia, SIAC, SIAPS e Campania Open Innovation.

Svolge, inoltre, le funzioni di Centrale Unica dei Pagamenti per le Aziende Sanitarie del SSR della Regione Campania, ai sensi dell'art.6, comma10dellaL.R.28/2003 e ss.mm.ii.

In tale contesto, So.Re.Sa. S.p.A. svolge attività che comportano il trattamento sistematico e su larga scala di dati personali, anche appartenenti a categorie particolari, nell'ambito delle proprie funzioni istituzionali ed è tenuta, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), a designare un Responsabile della Protezione dei Dati (di seguito RPD o DPO), figura indipendente e dotata di adeguate competenze, incaricata di sorvegliare l'osservanza della normativa in materia di protezione dei dati personali e di fungere da punto di contatto con l'Autorità Garante.

La presente procedura si inserisce anche nel quadro degli adempimenti previsti dal sistema di gestione per la qualità adottato da So.Re.Sa. in conformità alla norma UNI EN ISO 9001:2015, nonché nel più ampio sistema di controllo interno e gestione dei rischi, volto a garantire trasparenza, responsabilità e tutela dei diritti degli interessati.

Con Determina del D.G. n. 259 del 28/08/2025 è stato approvato l'avviso, in uno alla relativa documentazione.

In ragione delle evidenziate esigenze, la So.Re.Sa. S.p.A., con la presente, intende utilizzare lo strumento di negoziazione “*Confronto di Preventivi*” sul portale Me. Pa. senza l’acquisizione del CIG, al solo fine di ricevere proposte da parte di operatori economici qualificati ai fini dell’eventuale successivo affidamento diretto del servizio in argomento, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, nel rispetto dei principi di rotazione, di risultato, di fiducia, di accesso al mercato, trasparenza e parità di trattamento.

Il presente Avviso è rivolto solo alla raccolta di proposte mediante lo strumento di negoziazione “*Confronto di Preventivi*” e, pertanto, la So.Re.Sa. S.p.A. non terrà conto della graduatoria generata automaticamente dal sistema. Tale graduatoria non avrà alcuna valenza ai fini del presente avviso, l’eventuale successivo affidamento del suddetto servizio di Responsabile Della Protezione Dati Personali avverrà tenendo conto delle caratteristiche maggiormente rispondenti alle esigenze della stazione appaltante e senza tener conto alcuno della graduatoria generata automaticamente dal sistema.

La So.Re.sa. S.p.A. si riserva la facoltà di modificare o annullare il presente avviso e di non dar seguito al successivo affidamento, senza che i soggetti proponenti possano vantare alcuna pretesa.

Il presente avviso non costituisce invito a partecipare a gara pubblica né offerta al pubblico ex articolo 1336 c.c. o promessa al pubblico ex articolo 1989 c.c. ma ha lo scopo di esplorare le possibilità offerte dal mercato al fine di affidare direttamente il servizio, non costituendo altresì ipotesi ascrivibile all’art. 1337 c.c.

Il presente Avviso non comporta l’instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali. Il presente avviso, pertanto, non vincola in alcun modo codesta Stazione Appaltante che si riserva, comunque, di sospendere, modificare e/o di non dar seguito al successivo affidamento, senza che i soggetti proponenti possano vantare alcuna pretesa.

Ai fini della presente l’operatore economico accetta espressamente che la graduatoria che formerà automaticamente il sistema in esito al “*RDO/Confronto di Preventivi*” non sarà in alcun modo considerata ai fini dell’eventuale valutazione per l’eventuale successivo affidamento diretto che sarà effettuato mediante Me. Pa. o piattaforma SIAPS.

Per l’espletamento del corrente avviso, So.Re.Sa. S.p.A. si avvale della piattaforma Me. Pa. (di seguito anche “Sistema”), messa a disposizione dal Ministero dell’economia e delle finanze avvalendosi di Consip Spa.

Le proposte ricevute si intenderanno impegnative solo per gli operatori economici per un periodo di 90 giorni, mentre non saranno in alcun modo impegnativi per la So.Re.Sa. SpA.

Il luogo di svolgimento del servizio è la Regione Campania [codice NUTS ITF3].

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (GDPR), esclusivamente per le finalità indicate nel presente avviso.

Per la presente “*Confronto di Preventivi*” è stato individuato quale RUP la dr.ssa Michela Nardone, funzionario in servizio presso So.Re.Sa. SpA., che procederà eventualmente con la valutazione delle proposte ai sensi di quanto indicato dall’avviso e dalle caratteristiche meglio confacenti alle esigenze

di So.Re.Sa. S.p.A. ed eventualmente, in conformità agli artt. 50, comma 1, lett. b) e 17, comma 2 del d.lgs. 36/2023.

CPV 79140000-7 – Servizi di consulenza e informazione giuridica

### **3. La piattaforma telematica**

---

#### **3.1 La piattaforma telematica di negoziazione**

Per l'espletamento del corrente "*Confronto di Preventivi*", So.Re.Sa. SpA, si avvale della piattaforma Me. Pa. (di seguito anche "*Sistema*"), messa a disposizione dal Ministero dell'Economia e delle Finanze avvalendosi di Consip Spa, mediante la quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della presente, di presentazione nonché di analisi delle offerte e di aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, come meglio specificato nel presente Avviso.

In particolare, le disposizioni contenute nel presente Avviso attengono alle modalità di partecipazione, alla modalità di presentazione e compilazione della proposta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alle eventuali modalità di raccolta delle proposte e delle successive modalità di trasmissione.

La sopracitata documentazione integra le prescrizioni contenute nella documentazione Me. Pa. di Consip, allegata al "*Bando Servizi*", che forma parte integrante della documentazione di gara, anche se non materialmente allegata.

Restano, pertanto, valide le regole di cui al Capitolato d'Oneri d'abilitazione a Me. Pa. e tutti i suoi allegati (Condizioni Generali di Contratto, Regole e sistemi di e-procurement della P.A. per la categoria in questione oltre alle indicazioni fornite in corso di affidamento nella specifica "*Confronto di Preventivi*" sulla piattaforma Me. Pa.

In caso di contrasto, le Condizioni Particolari di Contratto sancite con la presente Avviso e i suoi allegati, prevalgono sulle Condizioni Generali di Contratto Consip ai sensi dell'art. 2 delle suddette Condizioni Generali.

I requisiti degli operatori economici di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario di partecipazione, sono attestati attraverso l'abilitazione al Me.Pa.

I tempi e la modalità di presentazione delle proposte sono analogamente sanciti nella specifica "*Confronto di Preventivi*" su Me.Pa., in particolare So.Re.Sa. S.p.A. procederà alla ricezione delle proposte mediante lo strumento di negoziazione "*Confronto di preventivi*" senza acquisire il CIG, al fine di ricevere le proposte dal numero di operatori massimo e presente negli elenchi CONSIP.

La proposta per il presente affidamento deve essere presentata esclusivamente attraverso la piattaforma Consip e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

È indispensabile il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s), del D. Lgs. n. 82/2005 nonché di una casella di posta elettronica certificata.

L'accesso, l'utilizzo del Me. Pa. e la partecipazione al presente affidamento comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nella presente Lettera

di Invito, nei relativi allegati, e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) o le comunicazioni attraverso la piattaforma Me. Pa.

In fase iniziale di richiesta delle proposte, pertanto, l'importo sarà presunto e l'offerta sarà presentata dagli O.E. senza che codesta stazione appaltante proceda all'acquisizione del CIG.

Successivamente il RUP procederà alla valutazione e all'eventuale affidamento diretto al momento del quale sarà indicato il CIG.

La graduatoria generata in automatico dal Me. Pa. non sarà vincolante/rilevante per la S.A. e non verrà effettuata alcuna proposta di aggiudicazione sulla base della stessa.

Eventualmente con successivo affidamento diretto, ai sensi e agli effetti degli articoli 17, co. 2 e 50, co.1, lett. B) del d.lgs. 36/2023, si procederà all'acquisizione del CIG, determinato l'affidatario.

### **3.2 Dotazioni tecniche**

Il Sistema è accessibile attraverso il sito internet [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), ovvero le diverse modalità eventualmente indicate da Consip. Per accedere e utilizzare il Sistema, la stazione appaltante e l'Operatore Economico sono tenuti a dotarsi a propria cura e spese della strumentazione tecnica ed informatica software e hardware, inclusi gli strumenti di Firma Digitale, firma Qualificata, marcatura temporale, Posta Elettronica Certificata ed i collegamenti alle linee di telecomunicazione, necessari per il collegamento alla rete Internet e per compiere le attività all'interno del Sistema.

I dettagli e gli aggiornamenti tecnici sono indicati nelle linee guida per l'uso del Sistema e degli Strumenti pubblicate sul Sito. Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette.

L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

L'utilizzo del Sistema è gratuito, fermi restando gli oneri previsti dalla normativa vigente per la partecipazione alle procedure di affidamento che vi si svolgono.

Il sistema garantisce la tempestiva ricezione dei file di dimensione massima di 20 MB, limite oltre il quale si suggerisce il frazionamento dei documenti in più file.

## **4. Documentazione, Chiarimenti e Comunicazioni**

### **4.1 Documentazione**

La documentazione relativa al presente avviso è costituita da:

- 1)** Avviso;
- 2)** A1 – Dichiarazione di partecipazione;
- 3)** A2 – Proposta;
- 4)** DGUE strutturato in piattaforma;

- 5) Patto d'Integrità;
- 6) Schema di contratto.

## 4.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite l'apposita funzionalità del Sistema, previa registrazione/accesso alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. A tal fine si invitano gli operatori economici a consultare il Manuale.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme.

Si specifica che il termine ultimo per richiedere chiarimenti è fissato entro dieci giorni dalla scadenza di presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro sei giorni dalla scadenza della presentazione delle offerte tramite il Sistema.

## Comunicazioni

Le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione "comunicazioni ricevute ed inviate".

## 5. Caratteristiche del servizio

### 5.1 Attività

All'affidatario viene richiesto lo svolgimento di tutti i compiti di cui all'art. 39 del GDPR, con particolare riferimento a:

- **Sorveglianza sulla conformità normativa** in materia di protezione dei dati personali, con riferimento al GDPR, al Codice Privacy, alla Direttiva NIS2 e ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali;
- **Supporto e consulenza continuativa** al Titolare del trattamento (So.Re.Sa. S.p.A.) e ai Responsabili del trattamento, anche in relazione alle attività svolte in qualità di centrale di committenza, soggetto aggregatore e gestore di piattaforme digitali regionali;
- **Valutazione del Modello Organizzativo Privacy**, in coerenza con il sistema di gestione per la qualità ISO 9001:2015 e con il Modello 231 adottato dalla Società;
- **Verifica dei Registri delle attività di trattamento e supporto nelle attività di redazione e aggiornamento**, sia in qualità di Titolare che di Responsabile del trattamento;

- **Supporto nella conduzione delle valutazioni d'impatto (DPIA)** e nella gestione dei rischi, anche in ottica NIS2, con riferimento alla sicurezza dei sistemi informativi sanitari e amministrativi (es. SIAC, SINFONIA, CUP, FSE);
- **Assistenza nella gestione degli incidenti di sicurezza e delle violazioni dei dati personali (data breach)**, con obbligo di notifica all'Autorità Garante e, ove previsto, all'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN);
- **Sorveglianza e supporto nelle attività di formazione e sensibilizzazione del personale** in materia di protezione dei dati personali e sicurezza informatica, in linea con gli obblighi di aggiornamento continuo previsti dalla NIS2;
- **Supporto nella nomina e gestione degli incaricati, amministratori di sistema, responsabili e sub-responsabili del trattamento;**
- **Verifica della conformità dei sistemi informativi e delle procedure di e-procurement** ai principi di privacy by design e by default, anche in relazione alla sicurezza della supply chain e alla resilienza operativa.

L'incarico dovrà essere svolto in coerenza con le linee guida EDPB, i provvedimenti del Garante Privacy, le norme ISO/IEC 27001, e le disposizioni della Direttiva NIS2, contribuendo al rafforzamento della postura di sicurezza e alla governance dei dati e dei sistemi digitali di So.Re.Sa. S.p.A.

## 5.2 Competenze

Il servizio oggetto della presente RDO è volto a garantire la piena conformità di So.Re.Sa. S.p.A. alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, assicurando l'adempimento degli obblighi previsti dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), dal D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., nonché dal D.Lgs. 138/2024 di recepimento della Direttiva (UE) 2022/2555 (NIS2), attraverso l'affidamento dell'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) a un soggetto costituito in forma di società, in grado di assicurare continuità, indipendenza, competenza multidisciplinare e presidio costante delle attività previste dall'art. 39 del GDPR. In particolare, saranno richieste le seguenti competenze:

### a) Competenze giuridiche

- Approfondita conoscenza del GDPR, del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. (Codice Privacy), della Direttiva (UE) 2016/680 e della normativa nazionale e regionale in materia di protezione dei dati personali.
- Capacità di interpretare e applicare provvedimenti, linee guida e pareri del Garante per la protezione dei dati personali.
- Conoscenza delle norme in materia di trasparenza, accesso agli atti, digitalizzazione della PA, sanità digitale e appalti pubblici.
- Familiarità con il D.Lgs. 231/2001 e i modelli organizzativi aziendali.

### b) Competenze tecniche e informatiche

- Conoscenza dei principi di privacy by design e by default.
- Capacità di valutare l'adeguatezza delle misure tecniche e organizzative per la sicurezza dei dati.
- Esperienza nella gestione di sistemi informativi complessi, in particolare in ambito sanitario (es. FSE, SIAC, SINFONIA, CUP).
- Conoscenza delle norme ISO/IEC 27001 (sicurezza delle informazioni) e ISO/IEC 27701 (privacy information management).

**c) Competenze in materia di sicurezza informatica (NIS2)**

- Capacità di valutare i rischi cyber e supportare l'adozione di misure di sicurezza in conformità alla Direttiva NIS2.
- Conoscenza delle procedure di gestione degli incidenti di sicurezza e delle violazioni dei dati personali (data breach).
- Familiarità con i requisiti di notifica all'Autorità Garante e all'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN).
- Competenze nella gestione della supply chain digitale e nella valutazione della resilienza dei sistemi critici.

**d) Competenze organizzative e relazionali**

- Capacità di interfacciarsi con i vertici aziendali, i responsabili di funzione, i fornitori e le autorità di controllo.
- Esperienza nella formazione e sensibilizzazione del personale.
- Attitudine al lavoro indipendente, imparzialità e riservatezza.
- Capacità di redigere pareri, report, documentazione tecnica e atti amministrativi.

## **6. Modalità e tempistiche di svolgimento del servizio**

---

Il servizio avrà una durata di 24 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto di affidamento ed essere avviato dall'operatore economico affidatario entro i successivi 10 giorni.

“In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Per lo svolgimento di tutte le attività il DPO dovrà rendersi disponibile a partecipare agli incontri che si rendessero necessari presso la So.Re.Sa. S.p.A. e dovrà concludere le attività a lui affidate nei termini stabiliti, come individuati dalla Stazione appaltante, assicurando, in ogni caso, il rispetto da parte della stessa della tempistica imposta dalla vigente normativa di settore.

Il DPO presenterà un piano delle attività e concorderà con l'Amministrazione contraente un piano di audit annuale, avendo cura di programmare una totale copertura di tutte le preso le Direzioni /Unità operative nel corso dei 24 mesi di durata dell'incarico.

Al termine di ogni trimestre, il DPO dovrà presentare all'Amministrazione contraente una Relazione riportante l'attività svolta e i risultati raggiunti.

La Relazione sarà approvata dall'Amministrazione contraente entro 10 giorni lavorativi. Tale approvazione costituisce titolo per la successiva emissione della fattura relativa al trimestre rendicontato. L'Amministrazione contraente, prima di procedere all'approvazione, si riserva la facoltà di richiedere delle modifiche o integrazioni rispetto all'attività svolta e alla documentazione prodotta, sempre nel rispetto delle attività oggetto dell'appalto, cui il DPO si obbliga ad adeguarsi. Una volta effettuate tali modifiche e/o rettifiche, il DPO dovrà ripresentare i risultati prodotti all'Amministrazione per la definitiva approvazione e autorizzazione al pagamento e al passaggio alla fase successiva.

Le attività oggetto del presente Avviso non sempre potranno essere pianificabili, pertanto, nell'arco della durata contrattuale, la distribuzione dell'impegno richiesto all'aggiudicatario potrebbe non essere determinabile. L'intensità lavorativa, per quanto espresso, potrà essere variabile ma in ogni caso il fornitore dovrà assicurare il pieno supporto.

## **7. Valore dell'affidamento**

---

L'importo complessivo massimo presunto dell'eventuale successivo affidamento è stato stimato in euro 40.000,00 (sessantamila/00), oltre IVA.

Ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D. Lgs. 9 aprile 2008, n.81 e ss. mm. ii., si precisa che, data la natura del servizio, non sono stati riscontrati rischi da interferenza e, pertanto, i relativi oneri per la sicurezza sono pari a zero.

Inoltre, trattandosi di servizi di natura intellettuale ai sensi dell'art 108 c. 9 del D.lgs. 36/2023 non sarà prevista la stima dei costi del personale.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'Amministrazione Contraente si riserva la facoltà di risolvere, in qualunque momento, il contratto stipulato con l'affidatario, senza ulteriori oneri per sé medesima, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nel contratto.

## **8. Modalità di pagamento**

---

Il DPO emetterà fattura elettronica con riferimento al termine di ogni trimestre ai sensi dell'articolo 6 e previa relazione delle attività svolte.

Il pagamento dei corrispettivi delle prestazioni verrà effettuato a seguito di approvazione della stessa da parte dell'Amministrazione Contraente.

Le fatture, oltre ad essere emesse in termini corretti e rispondenti alle specifiche tecniche, dovranno riportare i seguenti dati:

- RIF. procedura
- codice univoco ufficio: 4TBUBA
- CIG: -----;
- numero della RDO -----

Il fornitore, inoltre, si impegna a riportare sulla fattura la seguente dicitura: “Servizio di responsabile della protezione dati personali”.

I pagamenti saranno subordinati all'esito positivo del procedimento di verifica di conformità della prestazione rispetto a quanto indicato nella presente e negli altri atti documenti allegati, quindi solo a seguito di verifica e conseguente autorizzazione da parte del Direttore dell'Esecuzione che avverrà la liquidazione della fattura. L'impresa aggiudicataria, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, deve comunicare, antecedentemente la stipula del contratto, gli estremi del conto corrente su cui effettuare il pagamento (codice IBAN ....., intestato a ....., presso .....) nonché le generalità delle persone delegate ad operarvi.

La cessazione e la decadenza dall'incarico dell'Istituto sopra designato, per qualsiasi causa avvenga, deve essere tempestivamente notificata all' So.Re.Sa. SpA che non assume alcuna responsabilità per i pagamenti eseguiti a Istituto non più autorizzato a riscuotere.

## **9. Revisione dei prezzi**

---

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si dovesse determinare una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento del valore eccedente la variazione del cinque per cento delle prestazioni ancora da eseguire dopo l'attivazione della clausola di revisione ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n.36/2023.

Ai sensi dell'art. 11 lett. d) dell'allegato II. 2 bis del Codice così come introdotto dal Decreto Legislativo 31 dicembre 2024, n. 209, che prevede :” se il CPV individuato dalla stazione appaltante prevede un livello di disaggregazione superiore a quello riportato nella Tabella D si considera il CPV con livello di disaggregazione inferiore e la relativa associazione all'indice o agli indici ISTAT” per il calcolo della variazione del prezzo del contratto, ai fini della individuazione degli indici rilevanti, si considera il CPV 79100000- 5 servizi giuridici che rientra nella tabella D1 e pertanto al predetto CPV è associato l'indice di prezzo alla produzione di servizi secondo i valori degli indici “business to business “(BtoB) per settore economico ATECO 691.

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 3 dell'allegato II. 2 bis, tenuto conto che l'indice di prezzo alla produzione di servizi è soggetto ad aggiornamento trimestrale e la diffusione a livello nazionale avviene entro 60 giorni dalla fine del trimestre di riferimento procederà alla revisione dei prezzi con cadenza ogni cinque mesi (periodo di rilevazione) da intendersi quali 150 giorni a partire dall'ultimo giorno del mese di stipula del contratto.

Ai sensi dell'art. 12 dell'allegato II. 2 bis la variazione del prezzo del contratto, è calcolata come differenza tra l'indice innanzi citato, al momento della rilevazione, e il corrispondente valore al mese del provvedimento di affidamento (indice di riferimento)

In caso di sospensione o proroga dei termini di aggiudicazione, nell'ipotesi di cui all'art. 1 comma 3, 4, 5, dell'Allegato I.3, il valore di riferimento (indice di riferimento) è quello relativo al mese di scadenza del termine massimo per la aggiudicazione come individuato dall'art. 1, commi 1 e 2 del predetto Allegato.

Pertanto, ai fini della operatività della clausola di revisione dei prezzi, si procederà a calcolare, alla scadenza di ogni cinque mesi (periodo di rilevazione) da intendersi quali 150 giorni la variazione del predetto indice a partire dall'ultimo giorno del mese di stipula del contratto secondo la seguente formula:

$$Vt = \frac{It - I0}{I0} \times 100$$

I0

Dove VT= variazione dell'indice; I0 = indice alla data del provvedimento di affidamento; It = indice alla data dell'ultimo giorno del periodo di rilevazione.

Ai sensi dell'art. 13 lett. e) del predetto allegato si applicherà la variazione del prezzo solo alle prestazioni il cui indice ha subito una variazione percentuale superiore al 5%

Qualora la variazione percentuale dell'Indice (VT) come sopra calcolata, sia superiore al 5% ovvero in diminuzione maggiore del 5% i corrispettivi dovuti al Fornitore saranno aggiornati, a partire dal primo giorno del mese successivo alla scadenza di ciascun Periodo di Rilevazione, applicando al Prezzo del servizio una variazione percentuale pari all'80% del valore eccedente la variazione del cinque per cento delle prestazioni ancora da eseguire.

In nessun caso, la revisione dei prezzi potrà avere effetto sulle prestazioni già eseguite.

So.Re.Sa. anche d'ufficio provvederà con propria determinazione all'aggiornamento del Prezzo oggetto di Rilevazione in caso di aumento degli stessi, o in caso di diminuzione superiore al 5% e provvederà a darne comunicazione all'operatore economico. Dal giorno della determina di revisione prezzi, il prezzo oggetto del servizio sarà aggiornato.

Pertanto, l'importo del corrispettivo così revisionato sarà corrisposto per il periodo di cinque mesi successivo al periodo di rilevazione.

## 10. Requisiti di partecipazione

---

Possono inviare la propria proposta gli operatori economici di cui agli artt. 65 e 66 del Codice in possesso dei seguenti requisiti:

### a) Requisiti di ordine generale

assenza di cause di esclusione stabilite dall'art. 94 e 95, D. Lgs. 36/2023;

#### **b) Requisiti speciali**

1. **requisiti d'idoneità professionale**, come specificato all'art. 100, comma 3 del D.lgs. n. 36/2023: iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle sopra descritte ovvero iscrizione presso un ordine professionale; il requisito di cui al punto sub 1) deve essere posseduto da almeno 5 (cinque) anni al momento della scadenza del termine della presentazione dell'istanza;
2. esecuzione negli ultimi 10 anni dalla indizione dell'appalto di almeno 5 servizi di Responsabile della Protezione Dati Personali nei confronti di pubbliche amministrazioni e/o aziende sanitarie/ospedaliere pubbliche e private, società partecipate e/o controllate ovvero presso soggetti aggregatori istituiti ai sensi dell'art. 9 del Decreto-legge 24 aprile 2014 n. 66, e la relativa legge di conversione, 23.06.2014, n. 89.

#### **11. Modalità e termini per la trasmissione della proposta**

---

Le proposte degli Operatori Economici interessati dovranno pervenire a mezzo Sistema entro e non oltre il giorno 18 settembre 2025 alle ore 12.00 seguendo le indicazioni riportate nella pagina Risposta RdO MePA consultabile al seguente link: [https://wiki.acquistinretepa.it/index.php/Risposta\\_RdO\\_MePA](https://wiki.acquistinretepa.it/index.php/Risposta_RdO_MePA)

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste, ai fini della partecipazione alla presente RDO, dovranno essere sottoscritte con firma digitale, ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. n. 82/2005, fatto salvo quanto disposto dall'art. 38 del DPR n. 445/2000. Dette dichiarazioni dovranno essere rese dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore dotato di idonei poteri. Dette dichiarazioni dovranno essere rese dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore dotato di idonei poteri.

Entro il termine previsto, l'operatore economico, che abbia già inserito una proposta a sistema, ha facoltà di inserire nella Piattaforma proposte successive che annullano il precedente. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultimo documento caricato a sistema. La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della documentazione caricata.

Le proposte tardive, ovvero pervenute in altre forme, saranno escluse in quanto irregolari. La presentazione della documentazione richiesta è a totale ed esclusivo onere del concorrente, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione della stessa, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di Soresa.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice. Non sono accettate proposte alternative.

**Nota:** al fine di garantire il buon esito della presentazione delle proposte a *Sistema*, si consiglia di intraprendere le operazioni connesse a tale attività, con un anticipo di alcune ore rispetto al termine previsto di presentazione di cui sopra.

Qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 92, co. 2, del Codice, So.Re.Sa. S.p.A. si riserva di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

## 12. Documentazione da produrre

---

Per la partecipazione alla presente “*Confronto di Preventivi*” dovrà essere presentata la documentazione di seguito elencata:

1. **Dichiarazione di partecipazione** (utilizzando l'Allegato A1 “*Dichiarazione di partecipazione*”) da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 10 del presente Avviso, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000 ss. mm. ii. con la quale l'Operatore Economico **dichiara**:

- di essere in grado di fornire i servizi di cui al paragrafo 5 del presente Avviso;
- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al paragrafo 9 lett. A) del presente Avviso;
- di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico - professionale di cui al paragrafo 9 lett. B) del presente Avviso;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel presente Avviso.

2. **Allegato A2 “Proposte”** contenente quanto di seguito indicato:

- a) descrizione del profilo del concorrente, da cui si evinca il possesso dei requisiti di cui al par. 11 dell'Avviso, con allegazione dei relativi Curriculum Vitae (allegati secondo il principio di minimizzazione) delle risorse che hanno effettuato il servizio e che si intenderebbe offrire
- b) descrizione dei 5 servizi svolti nei 10 anni antecedenti la indizione dell'appalto nel settore oggetto della presente indagine, ovvero “Responsabile della Protezione Dati Personali”, nei confronti di Pubbliche Amministrazioni e/o Aziende Sanitarie/Ospedaliere pubbliche e private, società partecipate e/o controllate ovvero presso soggetti aggregatori istituiti ai sensi dell'art. 9 del Decreto-legge 24 aprile 2014 n. 66, e la relativa legge di conversione, 23.06.2014, n. 89.
- c) modalità di svolgimento del servizio oggetto della presente indagine;
- d) descrizione delle caratteristiche:

- **cv del personale dedicato e numero di risorse dedicate** (oscurando dati sensibili in conformità al GDPR), aventi le seguenti competenze:

*I. Competenze giuridiche*

- Approfondita conoscenza del GDPR, del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. (Codice Privacy), della Direttiva (UE) 2016/680 e della normativa nazionale e regionale in materia di protezione dei dati personali.
- Capacità di interpretare e applicare provvedimenti, linee guida e pareri del Garante per la protezione dei dati personali.
- Conoscenza delle norme in materia di trasparenza, accesso agli atti, digitalizzazione della PA, sanità digitale e appalti pubblici.
- Familiarità con il D.Lgs. 231/2001 e i modelli organizzativi aziendali.

## *II. Competenze tecniche e informatiche*

- Conoscenza dei principi di privacy by design e by default.
- Capacità di valutare l'adeguatezza delle misure tecniche e organizzative per la sicurezza dei dati.
- Esperienza nella gestione di sistemi informativi complessi, in particolare in ambito sanitario (es. FSE, SIAC, SINFONIA, CUP).
- Conoscenza delle norme ISO/IEC 27001 (sicurezza delle informazioni) e ISO/IEC 27701 (privacy information management).

## *III. Competenze in materia di sicurezza informatica (NIS2)*

- Capacità di valutare i rischi cyber e supportare l'adozione di misure di sicurezza in conformità alla Direttiva NIS2.
- Conoscenza delle procedure di gestione degli incidenti di sicurezza e delle violazioni dei dati personali (data breach).
- Familiarità con i requisiti di notifica all'Autorità Garante e all'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN).
- Competenze nella gestione della supply chain digitale e nella valutazione della resilienza dei sistemi critici.

## *IV. Competenze organizzative e relazionali*

- Capacità di interfacciarsi con i vertici aziendali, i responsabili di funzione, i fornitori e le autorità di controllo.
- Esperienza nella formazione e sensibilizzazione del personale.
- Attitudine al lavoro indipendente, imparzialità e riservatezza.
- Capacità di redigere pareri, report, documentazione tecnica e atti amministrativi. I. analisi e valutazione dei sinistri connessi alle attività della AA.SS. per le attività istituzionali che si svolgono presso varie sedi dislocate sul territorio regionale;

- **esperienza professionale** nel settore della consulenza svolta in materia di protezione dei dati personali;

- **organizzazione aziendale**;

- **modalità** di esecuzione ed espletamento del servizio;

- **frequenza** per la disponibilità a recarsi presso la sede di So.Re.Sa. S.p.A.;

- **disponibilità** oraria nella prestazione del servizio.

e) corrispettivo omnnicomprensivo previsto per l'esecuzione del servizio oggetto della presente, al netto dell'IVA e di ogni altro onere accessorio eventualmente previsto per legge.

## **13. Modalità di raccolta delle proposte**

---

Le proposte pervenute in risposta allo strumento di negoziazione previsto dal Me. Pa. "Confronto di preventivi" con le modalità e nei termini stabiliti nel presente avviso, saranno esaminate e valutate dalla Stazione appaltante che si riserva la facoltà di richiedere agli operatori economici la presentazione di

documentazione integrativa / giustificativa delle dichiarazioni rese e di verificarne, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, la veridicità a pena di esclusione dalla procedura nel caso di dichiarazioni mendaci e fatte salve le specifiche sanzioni previste dal D.P.R. n. 445/2000.

Mediante la modalità di negoziazione "*Confronto di Preventivi*" tramite il portale Me. Pa. si potranno invitare tutti gli operatori economici iscritti alla categoria merceologica a presentare una proposta.

In fase iniziale di richiesta delle proposte, pertanto, l'importo sarà presunto e l'offerta sarà presentata dagli O.E. senza che codesta stazione appaltante proceda all'acquisizione del CIG.

Si precisa che trattandosi di prestazione intellettuale il criterio del minor prezzo non può essere l'unico criterio ai fini dell'affidamento diretto. Pertanto, successivamente alla presentazione dei preventivi il Rup procederà a valutare secondo l'ordine di priorità i seguenti elementi:

1. Profilo del concorrente che dimostri il possesso dei requisiti di cui al par. 10 dell'Avviso
2. Modalità di svolgimento del servizio.
3. Organizzazione aziendale.
4. Personale dedicato: Numero di risorse dedicate e CV aventi le seguenti competenze:
  - Competenze giuridiche: Conoscenza approfondita del GDPR, del Codice Privacy, della Direttiva (UE) 2016/680 e normativa nazionale e regionale in materia di protezione dei dati personali. Capacità di interpretare e applicare provvedimenti, linee guida, pareri del Garante per la protezione dei dati personali. Conoscenza delle norme in materia di trasparenza, accesso agli atti, digitalizzazione della PA, sanità digitale e appalti pubblici. Familiarità con il D.Lgs. 231/2001 e i modelli organizzativi aziendali.
  - Competenze tecniche e informatiche: Conoscenza dei principi di privacy by design e by default. Capacità di valutare l'adeguatezza delle misure tecniche e organizzative per la sicurezza dei dati. Esperienza nella gestione di sistemi informativi complessi, in particolare in ambito sanitario (es. FSE, SIAC, SINFONIA, CUP). Conoscenza delle norme ISO/IEC 27001 e ISO/IEC 27701.
  - Competenze in materia di sicurezza informatica (NIS2): Capacità di valutare i rischi cyber e supportare l'adozione di misure di sicurezza in conformità alla Direttiva NIS2. Conoscenza delle procedure di gestione degli incidenti di sicurezza e delle violazioni dei dati personali. Familiarità con i requisiti di notifica all'Autorità Garante e all'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN). Competenze nella gestione della supply chain digitale e nella valutazione della resilienza dei sistemi critici.
  - Competenze organizzative e relazionali: Capacità di interfacciarsi con i vertici aziendali, i responsabili di funzione, i fornitori e le autorità di controllo. Esperienza nella formazione e sensibilizzazione del personale. Attitudine al lavoro indipendente, imparzialità e riservatezza. Capacità di redigere pareri, report, documentazione tecnica e atti amministrativi.
5. Esperienza professionale nel settore della consulenza svolta in materia di protezione dei dati personali;
6. Frequenza e disponibilità oraria: disponibilità a recarsi presso la sede di So.Re.Sa. S.p.A. e tempistica prevista per rispondere a quesiti e interventi
7. Corrispettivo omnicomprendente: Corrispettivo previsto per l'esecuzione del servizio, al netto dell'IVA e di ogni altro onere accessorio eventualmente previsto per legge.

Successivamente a tale valutazione il RUP procederà all'eventuale affidamento, momento nel quale sarà indicato il CIG.

La graduatoria generata in automatico dal Me. Pa. non sarà vincolante/rilevante per la S.A. e non verrà effettuata alcuna proposta di aggiudicazione sulla base della stessa.

La So.Re.sa. S.p.A. si riserva la facoltà di modificare o annullare il presente avviso e di non dar seguito al successivo affidamento, senza che i soggetti proponenti possano vantare alcuna pretesa.

Il presente avviso non costituisce invito a partecipare a gara pubblica né offerta al pubblico ex articolo 1336 c.c. o promessa al pubblico ex articolo 1989 c.c. ma ha lo scopo di esplorare le possibilità offerte dal mercato al fine di affidare direttamente il servizio, non costituendo altresì ipotesi ascrivibile all'art. 1337 c.c.

Eventualmente con successivo affidamento diretto, ai sensi e agli effetti degli articoli 17, co. 2 e 50, co.1, lett. B) del d.lgs. 36/2023, si procederà all'acquisizione del CIG, determinato l'affidatario.

La valutazione delle proposte ricevute e trasmesse dal punto istruttore al RUP verrà effettuata dal RUP sulla base dell'avviso e delle caratteristiche minime che saranno valutate maggiormente rispondenti alle esigenze della So.Re.Sa. S.p.A., orbene, ex articolo 17 co. 2, con determinazione del D. G. della So.Re.Sa. S.p.A. sarà individuato l'oggetto, l'importo e l'aggiudicatario, unitamente alle ragioni della sua scelta e ai requisiti.

#### **14. Definizione delle controversie**

---

Tutte le controversie, derivanti dalla presente, è competente il Tribunale Amministrativo di Napoli.

#### **15. Trattamento dei dati personali**

---

So.Re.sa. SpA, per le finalità successivamente descritte, raccoglie e tratta le seguenti tipologie di dati:

- **Dati 'personali'** (es. *dati anagrafici, documento di identità, indirizzi di contatto, ecc. dati economici finanziari reddituali fiscali curriculum vitae dati di carriera*);

- **Dati 'giudiziari'** di cui all'art. 10 del Regolamento UE, relativi a condanne penali o a reati; in particolare dati relativi al casellario giudiziale, all'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dati relativi a carichi pendenti o la qualità di imputato o di indagato, certificazione antimafia.

Tali dati vengono trattati esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura di scelta del contraente, in adempimento degli obblighi di legge. a titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano le seguenti finalità:

- gestione della procedura di appalto per l'assegnazione del presente affidamento, alle quali l'interessato ha deciso di partecipare;
- verifica del possesso dei requisiti di professionalità e di idoneità morali;
- adempimenti degli obblighi previsti dal bando di gara o equipollente, dalla legge, dai regolamenti e dalla normativa comunitaria per lo svolgimento della gara;
- gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;

- accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il trattamento dei dati comuni avviene sulla base dell'art. 6 comma 1 lett. b) REG UE n 2016/679, in relazione ai trattamenti necessari per lo svolgimento delle operazioni per cui è stata presentata dichiarazione di partecipazione e l'art. 6 comma 1 lett. c) Reg UE n2016/679, per lo svolgimento dei trattamenti necessari per adempiere agli obblighi di legge cui è soggetto il titolare.

Il trattamento dei dati relativi a condanne penali e reati avviene sulla base dell'art. 10 del Reg UE 2016/679 e dell'art. 2 octies co.1 e co.3 lett. i) del Dlgs 196/2003 così come modificato dal Dlgs 101/2018, in relazione all'accertamento del requisito di idoneità morale di coloro che intendono partecipare a gare di appalto in adempimento a quanto previsto dalla normativa sugli appalti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori della So.Re.Sa. SpA individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti terzi fornitori di servizi per la So.Re.Sa. SpA, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni Pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela della So.Re.Sa. SpA in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate da So.Re.Sa. SpA nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

Il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto si tratta di un requisito necessario per la presentazione delle proposte all'avviso indetto da So.Re.Sa. SpA.

I dati relativi al contraente ed il prezzo di affidamento dell'appalto saranno diffusi tramite il sito internet [www.soresa.it](http://www.soresa.it)

In adempimento agli obblighi di legge in materia di trasparenza amministrativa, il concorrente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare siano pubblicati e diffusi tramite il sito internet [www.soresa.it](http://www.soresa.it), sezione Società Trasparente.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Nell'ambito della presente non è previsto alcun tipo di processo decisionale automatizzato. In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto, l'origine e le finalità del trattamento,

di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica, i destinatari cui i dati saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta alla So.Re.Sa. SpA, Centro Direzionale Isola G3 – 80143 – Napoli.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali utilizzando il seguente indirizzo mail: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è So.Re.Sa. SpA nella persona del Direttore Generale (*Legale Rappresentante*).

Punto di contatto del Responsabile Della Protezione dei dati è il seguente:  
[dpo@slalomsrl.it](mailto:dpo@slalomsrl.it); [slalom@pec.net](mailto:slalom@pec.net).

#### **ALLEGATI**

- **A1 – DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE;**
- **A2 – PROPOSTA;**
- **DGUE STRUTTURATO IN PIATTAFORMA;**
- **PATTO DI INTEGRITÀ So.RE.SA. SPA;**
- **SCHEMA DI CONTRATTO.**