



**PIATTAFORMA SIAPS**  
**Sistema Informativo Appalti**  
**Pubblici Sanità**

**MANUALE UTENTE**  
**APPROFONDIMENTO TEMATICO**  
**CONFIGURAZIONE DGUE**

<b>Versione documento</b>	<b>Data emissione</b>
Versione 1.0	30/03/2026

## INDICE

<b>1. INTRODUZIONE.....</b>	<b>1</b>
<b>2. DGUE (Documento strutturato).....</b>	<b>1</b>
2.1 Impostazione DGUE.....	1
2.2 Architettura DGUE.....	5
<b>3. Indice delle Figure:.....</b>	<b>11</b>

## 1. INTRODUZIONE

Il presente Manuale descrive le procedure per la **compilazione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** negli appalti gestiti attraverso la **piattaforma SIAPS**.

Il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) rappresenta **un'autodichiarazione standardizzata a livello europeo**, mediante la quale l'impresa attesta il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti. La Stazione Appaltante può richiedere o meno questo documento per l'accesso a una procedura di gara.

Durante la configurazione di qualsiasi procedura telematica, la Stazione Appaltante ha la facoltà di attivare il DGUE strutturato. Le Parti, le Sezioni e i Moduli del DGUE che dovranno essere compilati sono quelli selezionati dalla Stazione Appaltante per la gara in questione, nonché quelli obbligatori per legge.

La configurazione di Parti, Sezioni e Moduli Richiesti è stata effettuata secondo le indicazioni fornite da **AGID nel documento di Specifiche Tecniche**, in linea con quanto stabilito dal nuovo *Codice dei Contratti, D.Lgs.36/2023*. Di conseguenza, l'obbligatorietà di determinate domande, le correlazioni tra domande, il formato delle risposte (testo libero, dati numerici, selezione da menu, caselle di controllo, ecc.) e il numero di risposte consentite sono disciplinati da tale documento.

Il modulo DGUE può essere configurato per qualsiasi tipologia di appalto (RDO, Procedura Aperta, Appalto Specifico, Affidamento Diretto). Per procedere, è necessario accedere al portale SIAPS tramite la piattaforma So.Re.Sa., utilizzando le credenziali di [accesso](#).



*Il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) è un'autodichiarazione standardizzata a livello europeo mediante la quale l'impresa attesta il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti .*

*Il decreto 36/2023 rappresenta la nuova disciplina organica degli appalti pubblici in Italia. Entrato in vigore a luglio 2023, ha introdotto importanti novità in materia di affidamenti e contratti pubblici. Il nuovo Codice Appalti punta a semplificare le procedure, favorire la digitalizzazione e garantire maggiore trasparenza.*

## 2. DGUE (DOCUMENTO STRUTTURATO)

### 2.1 Impostazione DGUE

Per richiedere la compilazione del DGUE in una Procedura, occorre selezionare nella "**Busta Documentazione**" di seguito "Busta Amministrativa", l'apposito comando:

**APPROFONDIMENTO TEMATICO – CONFIGURAZIONE DGUE**



**Figura 1 - Busta Documentazione**





È necessario impostare "SI" sul campo "DGUE Strutturato".



**Figura 2 - DGUE Strutturato**

Una volta configurato su SI, il DGUE strutturato per il soggetto mandatario, il Sistema consente di richiedere la compilazione del DGUE anche per i soggetti "mandanti", gli "ausiliari" e gli "esecutori".

**APPROFONDIMENTO TEMATICO – CONFIGURAZIONE DGUE**

Testata	Interoperabilità	Atti	Informazioni Tecniche	Prodotti	<b>Busta Documentazione</b>	Busta Economica
DGUE Strutturato		Specializza modulo DGUE Request Mandataria				
<input type="text" value="Si"/>						
Specializza DGUE Mandanti		Specializza modulo DGUE Request Mandanti				
<input type="text" value="No"/>						
Specializza DGUE Ausiliarie		Specializza modulo DGUE Request Ausiliarie				
<input type="text" value="No"/>						
Specializza DGUE Esecutrici		Specializza modulo DGUE Request Esecutrici				
<input type="text" value="No"/>						

**Figura 3 - DGUE**

Per alcune procedure (ad esempio la procedura aperta sopra soglia), il campo DGUE Strutturato è automaticamente valorizzato su "Si" senza possibilità di modifica.

**COME SPECIALIZZARE IL DGUE?**

Il DGUE costituisce il **modulo ufficiale** che gli **Operatori Economici** devono compilare durante la fase di **predisposizione delle loro offerte in risposta a procedure di gara**. Al fine di specializzare questo documento in base alle caratteristiche specifiche dell'Operatore Economico e alle particolarità della gara in questione, la piattaforma fornisce una **funzionalità dedicata alla personalizzazione**, accessibile cliccando sull'icona della matita predisposta come da immagine.

**APPROFONDIMENTO TEMATICO – CONFIGURAZIONE DGUE**



**Figura 4 - Specializzazione Modulo DGUE**

Cliccando sulla matita, apparirà la seguente schermata, con l’elenco delle “Sezioni” / “Domande”:

<input checked="" type="checkbox"/>	C.1	Sezioni	A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO		
<input checked="" type="checkbox"/>	C.1.1	Modulo Richieste	Dati Identificativi		🔍
<input checked="" type="checkbox"/>	C.1.2	Modulo Richieste	Indirizzo postale		🔍
<input checked="" type="checkbox"/>	C.1.3	Modulo Richieste	Indirizzo Internet o sito web (ove esistente)		🔍
<input checked="" type="checkbox"/>	C.1.4	Modulo Richieste	Persona di contatto		🔍
<input checked="" type="checkbox"/>	C.1.5	Modulo Richieste	<b>Operatore Economico PMI</b> L'Operatore Economico è una Micro, Piccola o Media Impresa?		🔍
<input type="checkbox"/>	C.1.6	Modulo Richieste	<b>OE è un laboratorio protetto</b> Solo se l'appalto è riservato: l'operatore economico è un laboratorio protetto, una "impresa sociale" o provvederà all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti?		


**Figura 5 - Questionario Specifico DGUE**




Nella parte superiore dell'interfaccia del modulo DGUE è presente una barra degli strumenti (toolbar) che raccoglie un insieme di funzioni essenziali per la gestione e l'elaborazione del documento. Questa toolbar mette a disposizione dell'Operatore Economico diverse opzioni operative:

- **Salva** consente di conservare il documento nel suo stato attuale durante le varie fasi di compilazione, garantendo la preservazione dei dati inseriti e permettendo di interrompere il lavoro senza perdere le informazioni già registrate;
- **Esempio DGUE (ESPD Request)** offre la possibilità di scaricare un documento di riferimento strutturato in formato PDF, che illustra un esempio completo e correttamente compilato di DGUE, fungendo da guida per l'Operatore Economico nella redazione della propria offerta;
- **XML ESPD Request** consente il download del file in formato XML corrispondente alla richiesta, contenente esclusivamente i criteri di valutazione applicabili a livello nazionale, utile per l'integrazione con sistemi informatici specifici;

## APPROFONDIMENTO TEMATICO – CONFIGURAZIONE DGUE

- **XML ESPD Request No National** permette di scaricare il medesimo file XML relativo alla richiesta, ma contenente unicamente i criteri di valutazione di carattere europeo, escludendo le specificità nazionali;
- **Stampa** abilita la stampa del documento DGUE in formato cartaceo, consentendo una visualizzazione e una conservazione fisica del modulo;
- **Esporta in xls** consente l'esportazione dei dati del DGUE in formato foglio di calcolo Excel, facilitando l'elaborazione e l'analisi dei dati attraverso strumenti di office automation;
- **Chiudi** permette di uscire dal modulo DGUE e di tornare alla schermata dell'istanza in lavorazione, interrompendo la sessione di compilazione del documento.

Si nota come all'interno del *Questionario Specifico DGUE*, le sezioni che presentano nella colonna “**Esito Riga**” l'icona  come mostrato nella figura sottostante, devono essere completate obbligatoriamente dalla SA affinché il DGUE possa essere finalizzato:

<input checked="" type="checkbox"/>	B.2	Sezioni	Identità del committente		
<input checked="" type="checkbox"/>	B.2.1	Modulo Richieste	Identità del committente		
<input checked="" type="checkbox"/>	B.3	Sezioni	Informazioni sulla procedura di appalto		
<input checked="" type="checkbox"/>	B.3.1	Modulo Richieste	Dati informativi dell'appalto (Titolo, descrizione breve, etc...)		

**Figura 6 - Questionario Specifico DGUE**



**La mancata compilazione di anche una sola di queste sezioni obbligatorie comporta l'impossibilità di concludere il processo di elaborazione del documento, rendendo il DGUE incompleto e non idoneo per le successive fasi procedurali.**

## 2.2 Architettura DGUE

Il DGUE è strutturato secondo una **gerarchia organizzativa articolata in tre livelli funzionali**:

- **Parti;**
- **Sezioni;**
- **Moduli.**



**Questa suddivisione consente di organizzare il documento in modo logico e sistematico, facilitando la navigazione e la compilazione da parte dei diversi soggetti coinvolti nel processo di gara.**

Determinate aree del **DGUE risultano già precompilate dalla Stazione Appaltante (SA)** al momento della messa a disposizione del documento all'Operatore Economico. Questa precompilazione riguarda le sezioni di competenza esclusiva della SA, le quali contengono informazioni relative alla gara, ai criteri di valutazione e alle specifiche procedurali. Un esempio significativo è rappresentato **dall'intera Parte I del documento**, che viene interamente compilata dalla SA e rimane non modificabile dall'Operatore Economico, in quanto contiene **dati strutturali e normativi della procedura di gara**.

Tra le aree la cui compilazione è responsabilità dell'Operatore Economico (OE), una porzione significativa di informazioni può essere recuperata automaticamente dalla piattaforma attraverso **l'estrazione di dati presenti nell'anagrafica aziendale dell'OE o da informazioni già registrate nel sistema**.



*Questo meccanismo di auto-popolamento **riduce il carico di lavoro dell'Operatore Economico e minimizza il rischio di errori di trascrizione.***

Tuttavia, le informazioni recuperate automaticamente presentano caratteristiche differenziate in termini di modificabilità:

- **Informazioni Editabili:** alcuni dati auto-recuperati possono essere modificati dall'Operatore Economico qualora necessario, consentendo all'OE di adattare le informazioni alle specifiche circostanze della gara o di correggere eventuali inesattezze presenti in anagrafica.
- **Informazioni Non Editabili:** altri dati auto-recuperati rimangono bloccati in modalità sola lettura, impedendo qualsiasi modifica da parte dell'Operatore Economico. Questa restrizione garantisce l'integrità di informazioni critiche e la conformità ai dati ufficiali registrati in piattaforma.



### **Compilazione Completa Secondo le Sezioni Attivate**

All'Operatore Economico è richiesto di compilare **l'intero documento DGUE** con riferimento esclusivo alle sezioni che sono state specificamente attivate dalla Stazione Appaltante per la gara in questione. **Non tutte le sezioni disponibili nel modello standard di DGUE risultano necessariamente attive** per ogni procedura di gara; la **SA seleziona e attiva unicamente le sezioni pertinenti alle caratteristiche e ai requisiti della gara specifica**.



*Si richiede all'Operatore Economico di prestare **attenzione a identificare correttamente le sezioni attivate** e procedere con la loro compilazione completa e accurata, omettendo le sezioni non attivate e non applicabili alla gara in questione.*

**APPROFONDIMENTO TEMATICO – CONFIGURAZIONE DGUE**

All'interno delle Parti, coesistono sezioni e moduli caratterizzati da diversi gradi di obbligatorietà:

- **Moduli Obbligatoriosi** sono contrassegnati da una spunta visivamente più evidente rispetto agli altri elementi, indicando che la loro compilazione è vincolante e non può essere omessa;
- **Sezioni e Moduli Facoltativi** possono essere disattivati dall'utente qualora non pertinenti alla specifica gara.

Le sezioni facoltative disponibili nel sistema sono le seguenti:

- **B.0.C1** – Commenti: Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.
- **B.1** – Informazioni sulla pubblicazione;
- **B.1** – Sezioni: Informazioni sulla pubblicazione;
- **B.1.1** – Modulo Richieste – Informazioni sulla pubblicazione;
- **B.3.2** – Informazioni sulla partecipazione ai lotti;
- **C** – Parti II – Informazioni sull'OE;
- **Da C.1.6 a C.1.9** – Informazioni sull'Operatore Economico;
- **C.3** – Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti;
- **C. 3.1** – Modulo Richieste: Imprese Ausiliarie;
- **Da C.4 a C4.1**– Informazioni concernenti i subappaltatori sulle cui capacità l'Operatore Economico non fa affidamento;
- **Da D a D 1.C1** – Motivi di esclusione;
- **Da D.2 a D 3.C1**– Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali;
- **D.3.C1** – Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali;
- **D.4 e D 4.1** – Altri motivi di esclusione;
- **E – Parte IV: Criteri di selezione**, suddivisa in:
  - **E.1** – Idoneità;
  - **E.2** – Capacità economica e finanziaria;
  - **E.3** – Capacità tecniche e professionali;
  - **E.4** – Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale
- **F – Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati**



*Si precisa come le sezioni siano da specializzare secondo quanto stabilito dalla SA. In coerenza con quanto previsto nel disciplinare di gara. Tale scelta è stata avanzata per evitare "copie" del DGUE che potessero creare errori. Si è richiesto di defleggare i restanti campi e di selezionarli appositamente secondo necessità.*

Una volta completata la **personalizzazione del documento** mediante l'attivazione o la disattivazione delle sezioni e dei moduli ritenuti necessari per la specifica procedura di gara, è indispensabile procedere con il **salvataggio delle modifiche**.

A tal fine, l'utente deve cliccare sul comando "**Salva**" presente nella toolbar, azione che conferma e registra tutte le personalizzazioni effettuate, rendendo il documento pronto per le successive fasi di compilazione.



## ESEMPIO COMPILAZIONE DGUE?

La piattaforma mette a disposizione una funzione denominata "**Esempio Modulo DGUE**", strumento particolarmente utile per il Responsabile Unico del Procedimento (RUP). Attraverso questa funzione, il RUP può:

- **Controllare i dati di competenza dell'Ente Appaltante:** visualizzare e verificare i campi la cui compilazione è responsabilità esclusiva della Stazione Appaltante, identificando chiaramente quali informazioni risultano editabili e modificabili.
- **Scorrere l'elenco dei campi di competenza dell'Operatore Economico:** esaminare sistematicamente l'insieme completo dei campi che dovranno essere compilati dall'Operatore Economico, acquisendo una visione complessiva delle richieste informative che verranno sottoposte ai partecipanti alla gara.



*Questa funzione consente al RUP di effettuare una verifica preventiva della struttura del DGUE personalizzato, assicurando la coerenza tra le richieste della gara e la configurazione del documento, nonché di anticipare le informazioni che saranno richieste agli Operatori Economici.*

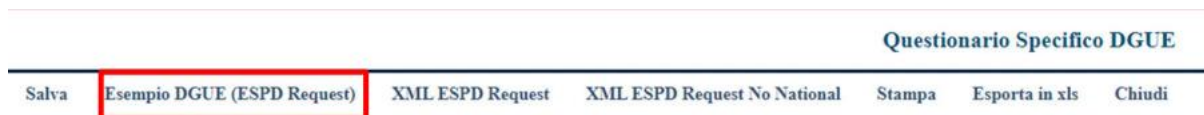


Figura 7 - Esempio Modulo DGUE

**APPROFONDIMENTO TEMATICO – CONFIGURAZIONE DGUE**

In alcuni moduli è possibile moltiplicare le aree di risposta per l’aggiunta di informazioni, utilizzando il comando **+**. Il comando è disponibile quando è prevista la possibilità di inserire più di una risposta.



**Figura 8 - Comando +**

Tale comando è disponibile anche nel caso in cui si preveda una risposta da fornire per ogni anno. Per rimuovere eventuali sezioni iterate con il comando **+**, cliccare sulla relativa icona rossa del cestino.

In alto è predisposta una toolbar per la gestione della funzione:

- “**Salva**” per salvare i dati inseriti;
- “**XML ESPD Request**” per ottenere un’anteprima in pdf del modulo stesso;
- “**Stampa**” per stampare i documenti;
- “**Chiudi**” per tornare alla schermata precedente.

I campi in grassetto e contrassegnati con “**asterisco**” sono obbligatori. Terminata la compilazione, cliccare sul comando “**Salva**” in alto sulla toolbar e quindi su “**Chiudi**” per tornare alla schermata precedente:



**Figura 9 - Salvataggio Modulo DGUE**

**APPROFONDIMENTO TEMATICO – CONFIGURAZIONE DGUE**

**Questionario Specifico DGUE**

Salva   Esempio DGUE (ESPD Request)   XML ESPD Request   XML ESPD Request No National   Stampa   Esporta in xls   **Chiudi**

Compilatore:      
 Registro di Sistema:      
 Fase:

**Elenco Sezioni \ Domande**

Selezionato	Indice	Tipologia	Descrizione	Esito Riga	Apri
<input checked="" type="checkbox"/>	B	Parti	Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore		
<input checked="" type="checkbox"/>	B.0.C1	Commenti	Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elet...		
<input checked="" type="checkbox"/>	B.1	Sezioni	Informazioni sulla pubblicazione		
<input checked="" type="checkbox"/>	B.1.1	Modulo Richieste	Informazioni sulla pubblicazione		
<input checked="" type="checkbox"/>	B.2	Sezioni	Identità del comitatente		

**Figura 10 - Questionario Specifico Modulo DGUE**

Allo stesso modo è possibile specializzare il DGUE per le Mandanti, le Ausiliarie e le Esecutrici se necessario.



Nel caso in cui venga **specializzato solo il DGUE per la mandataria** vuol dire che lo stesso verrà utilizzato anche per le Mandanti, le Ausiliarie e le Esecutrici.

### **3. INDICE DELLE FIGURE:**

Figura 1 - Busta Documentazione .....	2
Figura 2 - DGUE Strutturato .....	2
Figura 3 - DGUE.....	3
Figura 4 - Specializzazione Modulo DGUE.....	4
Figura 5 - Questionario Specifico DGUE .....	4
Figura 6 - Questionario Specifico DGUE .....	5
Figura 7 - Esempio Modulo DGUE.....	8
Figura 8 - Comando + .....	9
Figura 9 - Salvataggio Modulo DGUE.....	9
Figura 10 - Questionario Specifico Modulo DGUE .....	10