

## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n.110 del 05 maggio 2026

**Oggetto:** Gestione Documentale e della Conservazione dei documenti informatici di So.Re.Sa. Provvedimenti.

### PREMESSO

- che la Regione Campania in attuazione dell'art. 6, comma 1, della L.R. n. 28 del 24 dicembre 2003, modificato dall'art. 1, comma 2, lettera d), della L.R. n. 24 del 29 dicembre 2005, ha costituito "una società per azioni unipersonale ai fini della elaborazione e della gestione di un progetto complessivo, finalizzato al compimento di operazioni di carattere patrimoniale, economico e finanziario, da integrarsi con gli interventi per il consolidamento ed il risanamento della maturata debitoria del sistema sanitario regionale e per l'equilibrio della gestione corrente del debito della sanità", denominata So.Re.Sa. S.p.A. con sede in Napoli al Centro Direzionale, Isola G/3;

- che la legge finanziaria n.296 del 27 dicembre 2006, all'art.1, comma 455, ha statuito che: "ai fini del contenimento e della razionalizzazione della spesa per l'acquisto di beni e servizi, le regioni possono costituire centrali di acquisto anche unitamente ad altre regioni, che operano quali centrali di committenza ai sensi dell'articolo 33 del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, in favore delle amministrazioni ed enti regionali, degli enti locali, degli enti del Servizio sanitario nazionale e delle altre pubbliche amministrazioni aventi sede nel medesimo territorio";

- che l'art. 9 del decreto legge n. 66 del 24 aprile 2014 (Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale), convertito dalla legge 23 giugno 2014, n. 89 prevede al comma 1, che: "Nell'ambito dell'Anagrafe unica delle stazioni appaltanti (...) operante presso l'Autorità per la vigilanza dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi è istituito l'elenco dei soggetti aggregatori di cui fanno parte Consip S.p.A. ed una centrale di committenza per ciascuna regione, qualora costituita ai sensi dell'art. 1 comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296" ed, al comma 5, che: "Ai fini del perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica attraverso la razionalizzazione della spesa per l'acquisto di beni e servizi, le regioni costituiscono ovvero designano, entro il 31 dicembre 2014, ove non esistente, un soggetto aggregatore secondo quanto previsto al comma 1. (...)";

- che, pertanto, nel perseguimento dei fini sopra indicati, ai sensi del comma 15 dell'art. 6, della L.R. n.28 del 24/12/2003 della Regione Campania così come modificato dalla L.R. n.5 del 29/05/2021, la So.Re.Sa. costituisce centrale di committenza regionale ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lett. i) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici) e soggetto aggregatore ai sensi

dell'articolo 9 del decreto-legge 24/04/2014, n. 66 (Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale), convertito dalla legge 23/06/2014, n. 89, che aggiudica appalti pubblici o conclude accordi quadro di lavori, forniture o servizi destinati alle ASL e AO, alle società partecipate in misura totalitaria dalla Regione Campania, ivi comprese quelle in house, ad eccezione di EAV Srl e di Sviluppo Campania S.p.A., agli enti anche strumentali della Regione, diversi da quelli del trasporto su ferro e su gomma, agli enti locali e alle altre pubbliche amministrazioni aventi sede nel medesimo territorio;

- che il D.P.C.M. 11/11/2014 “Requisiti per l’iscrizione nell’elenco dei soggetti aggregatori (...)” all’art. 1, co. 2, ha stabilito che: “resta comunque ferma l’iscrizione all’elenco della Consip S.p.A. e di una centrale di committenza per ciascuna regione ove costituita ai sensi dell’art. 1, comma 455, della legge 27/12/2006, n. 296, ovvero individuata ai sensi del medesimo art. 9, comma 5, del decreto-legge n. 66 del 2014 convertito dalla legge n. 89/2014”;

- che con la Delibera ANAC n. 643 del 22 settembre 2021, è stata confermata l’iscrizione (già disposta con Delibere n.58/2015, 31/2018 e 781/2019), della So.Re.Sa. per la Regione Campania nell’elenco dei Soggetti Aggregatori di cui al predetto art. 9 del D.L. n. 66 del 24 aprile 2014 convertito dalla Legge n.89 del 23 giugno 2014;

#### **CONSIDERATO**

- che il D.P.R. n. 445/2000 recante “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” prevede, agli artt. 50 e 61, l’organizzazione della gestione documentale, del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi, nonché l’individuazione del relativo responsabile;

- che il D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. recante “Codice dell’Amministrazione Digitale” (CAD), agli artt. 43 e 44, disciplina la formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici e prevede l’individuazione del Responsabile della gestione documentale e del Responsabile della conservazione;

- che con Determinazione AgID n. 407/2020, come successivamente modificata e integrata, sono state adottate le “Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici”, entrate in vigore il 1° gennaio 2022;

- che le citate Linee guida prevedono che le amministrazioni e gli enti di diritto privato in controllo pubblico provvedano a nominare il Responsabile della Gestione Documentale e il Responsabile della Conservazione, nonché ad adottare i manuali di gestione documentale e di conservazione;

- che i predetti responsabili operano d’intesa con il Responsabile per la transizione digitale, con il Responsabile della protezione dei dati personali, con i responsabili dei sistemi informativi e della sicurezza, ciascuno per i profili di competenza;

- che risulta necessario assicurare, anche in So.Re.Sa. S.p.A., un assetto organizzativo conforme al quadro normativo vigente in materia di amministrazione digitale, protocollo informatico, gestione dei flussi documentali, fascicolazione, archiviazione e conservazione digitale;

- che, con comunicazione prot. n. 6630 del 28/04/2026, è stata trasmessa al Polo Archivistico dell'Emilia-Romagna (ParER) una manifestazione di interesse per la sottoscrizione di un accordo di collaborazione finalizzato allo svolgimento del servizio di conservazione dei documenti informatici per enti con sede fuori dal territorio della Regione Emilia-Romagna, la cui bozza è allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

- che, in ragione della trasversalità delle attività da svolgere e del coinvolgimento di diverse strutture aziendali, si ritiene opportuno costituire un Gruppo di lavoro tecnico-amministrativo a supporto dei Responsabili da nominare;

**CONSIDERATO** che è necessario procedere alla individuazione del Responsabile della Gestione Documentale e della Conservazione di So.Re.Sa. ai sensi della normativa vigente;

-nel contempo è necessario costituire un apposito Gruppo di Lavoro interno a supporto delle attività di revisione dei processi documentali, aggiornamento dei manuali, raccordo con i fornitori tecnologici e presidio delle attività di conservazione;

#### **DATO ATTO**

- che il dott. Massimo Di Gennaro, Direttore Innovazione e Sanità Digitale, possiede adeguata professionalità, competenza ed esperienza per lo svolgimento delle funzioni di Responsabile della Gestione Documentale e di Responsabile della Conservazione;

- che la dott.ssa Palma Romano e l'ing. Fausto Pace, funzionari della Direzione Innovazione e Sanità Digitale, risultano in possesso di competenze utili allo svolgimento delle attività di supporto specialistico, amministrativo, organizzativo e tecnico connesse alla materia;

#### **RITENUTO**

- di dover procedere alla nomina del Responsabile della Gestione Documentale e del Responsabile della Conservazione;

- di dover costituire un Gruppo di lavoro interno di supporto alle attività di revisione dei processi documentali, aggiornamento dei manuali, monitoraggio degli adempimenti normativi, raccordo con i fornitori tecnologici e presidio delle attività di conservazione;

-di dover demandare a successivo provvedimento le attività relative all'accordo di collaborazione con il Polo Archivistico dell'Emilia-Romagna (ParER) finalizzato allo svolgimento del servizio di conservazione dei documenti informatici per enti con sede fuori dal territorio della Regione Emilia-Romagna;

Tanto premesso il Direttore Generale, in base ai poteri conferitigli con verbale del Consiglio di Amministrazione del 03 luglio 2025,

### DETERMINA

1. **di prendere atto** della relazione istruttoria fornita dalla Direzione Innovazione e Sanità Digitale il 5/5/2026;
2. **di nominare** il dott. Massimo Di Gennaro – Direttore Innovazione e Sanità Digitale - quale Responsabile della Gestione Documentale e della Conservazione dei documenti di So.Re.Sa. S.p.A., ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e delle Linee guida AgID vigenti;
3. **di dare mandato** al Responsabile della Gestione Documentale e Responsabile della Conservazione individuato di provvedere, d'intesa con le strutture aziendali competenti, a tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente e dalle Linee guida AgID richiamate in premessa, nonché di proporre gli adeguamenti organizzativi e tecnologici necessari per la concreta attuazione delle direttive contenute nei Manuali della gestione documentale e della conservazione;
4. **di costituire** il Gruppo di lavoro a supporto del Responsabile della Gestione Documentale e del Responsabile della Conservazione, così composto:
  - dott.ssa Palma Felicia Romano, Funzionario Quadro Direzione Innovazione e Sanità Digitale;
  - ing. Fausto Pace, Funzionario Quadro Direzione Innovazione e Sanità Digitale;
5. **di demandare** a successivo provvedimento le attività relative all'accordo di collaborazione con il Polo Archivistico dell'Emilia-Romagna (ParER) finalizzato allo svolgimento del servizio di conservazione dei documenti informatici per enti con sede fuori dal territorio della Regione Emilia-Romagna;
6. **di pubblicare** il presente provvedimento sul sito istituzionale, [Pagine - Società Trasparente \(soresa.it\)](#).

Il presente atto è immediatamente esecutivo.

Il Direttore Generale  
Avv. Fabio Aprea

Pubblicato il 05.05.2026